



Règlement intérieur

Club de maquettisme - CAMO75

Proposé à l'ensemble des adhérents de l'Association loi1901, Club de Maquettisme – CAMO75, siège social au 15 rue du Chalet 75010 Paris, et référencé W751231061 auprès de la Préfecture de Police de Paris.

Version 5 du 06 octobre 2022

ARTICLE PREMIER – Domaine d'action

Ce règlement intérieur du **Club de Maquettisme – CAMO75** vient en complément des statuts associatifs, afin de préciser quelques règles de fonctionnement interne supplémentaires. Le présent document s'inscrit dans le respect des statuts du Club, et pourra être modifié ou complété chaque année, sous validation des membres de l'Assemblée Générale.

Tout membre de l'Association conserve la possibilité de soumettre au Conseil d'Administration, des modifications souhaitées à apporter au règlement intérieur du Club. Après examen des préconisations possibles, le Conseil d'Administration du Club donnera une réponse au maximum un mois après réception de la demande de modification.

Ce règlement intérieur s'impose à toute personne enregistrée au sein de l'Association (membres dirigeants, administrateurs, adhérents, etc.).

ARTICLE 2 – Bureau & Conseil d'Administration

L'équipe dirigeante se réunit régulièrement selon un rythme défini en début de saison. Tous les membres dirigeants sont tenus d'assister à ces réunions. En cas de besoin, les décisions sont prises à la majorité, par vote à main levée, sauf sur demande d'un des membres de procéder à un vote à bulletin secret. Il reste possible, dans le cadre de ces réunions, de déléguer à l'un des membres présents, sa responsabilité sur des aspects ponctuels ou permanents de son activité.

Concernant le président du Club, ce dernier assume les responsabilités légales du Club, sur le plan de la responsabilité civile, sur le plan financier, sur le plan de la gestion administrative, dans ses rapports avec les autorités de Tutelle ou institutions référentes.

Concernant le vice-président du Club, il seconde le président dans ses fonctions ; afin de procéder à une répartition des pouvoirs entre ces deux organes, le vice-président peut également se voir attribuer certaines tâches précises lui étant exclusivement réservées, dans le cadre de la gestion et de l'administration de l'Association.

Concernant les membres du Bureau Directeur, ils assument la responsabilité du Club vis-à-vis de l'ensemble des adhérents et des parents d'adhérents (pour les mineurs), pour la sécurité et la qualité des services proposés, en termes d'encadrement, de gestion budgétaire, gestion du matériel, la politique interne, les animations ou événements culturels, le règlement des litiges ou encore la recherche de partenaires.

Concernant le trésorier, sous la responsabilité directe du président, il gère les dépenses et les recettes d'inscriptions au sein du Club, et doit pouvoir à tout moment être à même de justifier les différentes demandes sur les états financiers ou émanant des membres du Bureau Directeur. Il propose au Bureau Directeur, le budget prévisionnel détaillé de l'Association, déterminé par le président et le trésorier. Dans la mesure du possible, chaque exercice budgétaire devra traduire une volonté d'accompagner un programme ou projet d'évolution en lien avec les activités du Club. Après acceptation par le Bureau Directeur, les propositions du président et du trésorier sont applicables. Toutes dépenses supplémentaires, imprévues ou non planifiées sur l'exercice budgétaire, doivent obligatoirement être soumises à l'approbation du Bureau Directeur. Enfin, toutes demandes de remboursement de frais devront être établies mensuellement ou à défaut trimestriellement. Passé le 15 juillet, les demandes de remboursement de frais de la saison passée ne seront plus acceptées. Il est rappelé que, seuls les membres dirigeants élus du Bureau Directeur, peuvent prétendre à un remboursement de frais, dans le cadre de leurs fonctions au sein du Club et sur justifications de la dépense.

Concernant le secrétaire, il s'occupe des différentes formalités administratives liées à la vie de l'Association : gestion des courriers, tenue du fichier des adhérents, etc.

ARTICLE 3 – Cotisations

Toute volonté d'adhésion au Club, nécessitera la délivrance d'un bulletin d'adhésion rempli et signé, pour la saison courante. Il devra être accompagné du paiement selon les conditions décrites ci-après. Après validation de la demande d'admission et paiement de la cotisation, le nouvel adhérent pourra profiter de l'ensemble des activités et matériels proposées au sein de l'Association. Un délai de 15 jours sera accordé à tous nouveaux membres, afin d'apprécier si la pratique de nos activités au sein de notre Association, les satisfait.

Le montant de la cotisation est fixé chaque nouvelle année, par l'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'Administration. Cette cotisation diffère selon l'âge (l'âge s'entend au 1^{er} janvier de la saison concernée) & la situation du pratiquant, selon les critères suivants :

- Une cotisation « classique » de **60 € / an**, pour toute nouvelle adhésion et renouvellement annuel
- Une cotisation « spéciale » de **30 € / an**, pour toute nouvelle adhésion et renouvellement annuel, pour les mineurs, les étudiants, ou les personnes sans activités professionnelles – cette cotisation « spéciale » sera systématiquement appliquée sous justification.

Toute nouvelle cotisation, versée au moment de l'adhésion, ne sera pas remboursée, au-delà de la franchise de 15 jours (illustrée plus haut) ; sauf cas exceptionnel et après délibération du Bureau.

Toute inscription souhaitée au-delà du 1^{er} mars de chaque année, pourra être assortie d'une réduction tarifaire, qui sera définie par le Conseil d'Administration.

Concernant les modalités de versement, il pourra être accordé, si nécessaire, un échelonnement du paiement à toute personne qui en fera la demande, sur la base d'un paiement maximum autorisé en trois versements. Le paiement total devra être honoré avant le 31 décembre de chaque nouvelle saison.

Le versement de la cotisation se fait, dans l'ordre de préférence, par **virement bancaire, par chèque** (cf. section des versements en annexe). Le paiement en espèce doit rester exceptionnel et devra systématiquement être adressé à un membre du Bureau.

Les situations particulières qui n'entrent pas dans celles exposées ici, seront examinées par les membres du *Bureau Directeur*.

Pour être définitivement inscrit et adhérent au Club, tout membre devra donc fournir :

- Le bulletin d'adhésion, dûment rempli et signé
- L'autorisation parentale pour les mineurs (âge minimum accepté pour la pratique : 8 ans)
- Le règlement de la cotisation applicable

ARTICLE 4 – Installations, matériels et encadrement

Tout adhérent s'engage à respecter l'ensemble des équipements mis à sa disposition ; les utilisateurs du local Associatif sont tenus de veiller, à la non-dégradation du lieu de rencontre, et de veiller à une séance de rangement systématique avant fermeture des accès. Une attention particulière sera appréciée quant à la tenue générale du local, et du nettoyage de fin de séance, afin que les installations soient toujours propres et le local sécurisé.

Tous les membres dirigeants sont tenus de faire respecter les installations, ainsi que la stricte interdiction de fumer au sein du Club. Avant de quitter les locaux, tout utilisateur, est expressément tenu de s'assurer de la fermeture des fenêtres et portes ainsi que de l'extinction des lumières.

Dans le cadre de nos activités et de l'utilisation possibles d'outils tranchants ou sujets à appropriation, la présence obligatoire de deux adultes sera requise pour accompagner et encadrer tout mineur présent dans le local. Nos travaux nécessiteront également une constante attention à une bonne aération du local (séchage, aérographe, etc.). Enfin, toute personne en état d'ébriété se verra refuser l'accès au Club et sa pratique.

La pratique de nos activités ne sera autorisée, que durant les heures d'ouverture de notre Club ; ou sur « rendez-vous » convenus avec un membre du Bureau.

Si un adhérent se rendait coupable d'incivilités ou de dégradations volontaires entraînant des frais de remise en état, le *Bureau Directeur* du Club se réserverait le droit de se retourner contre lui – ou sur l'autorité parentale dans le cadre d'un mineur – et d'exiger de sa part la prise en charge partielle ou totale du montant du préjudice. Il s'exposerait également à de possibles sanctions décidées par les membres du Bureau.

ARTICLE 5 – Sanctions

Tout manquement aux règles proposées et mentionnées ci-dessus est passible de sanctions. Cependant, certains actes, par leurs gravités, peuvent entraîner l'exclusion immédiate et automatique de son auteur. Après deux avertissements écrits, l'adhérent sera exclu définitivement du cadre Associatif.

Les actes soumis à une instruction seront :

- Vol ou tentative de vol
- Dégradation volontaire de matériel appartenant à l'Association ou non
- Tout acte jugé grave par les membres du Bureau
- Incivilité